



UOC Provveditorato Económico e Gestione della Logistica  
Titolo VIII.1

## CAPITOLATO TECNICO

**Oggetto:** realizzazione di interventi per il sostegno della natalità e della genitorialità nell'ambito delle competenze sociali dei consultori familiari (DGR 1426/2021, DDR 68/2021, DDG 887/2022).  
*“Consulenza e presa in carico del singolo e della coppia nelle problematiche relazionali, educative e personali durante il ciclo di vita”*. Codice commessa **2/2022/13**

L'appalto ha per oggetto il “Piano operativo della Regione del Veneto per il sostegno della natalità e della genitorialità nell'ambito delle competenze sociali dei Consultori Familiari” – (DGR 1426/2021, DDR 68/2021 e DDG 887/2022).

Il servizio consiste nella realizzazione delle attività inerenti la realizzazione del servizio denominato *“Consulenza e presa in carico del singolo e della coppia nelle problematiche relazionali, educative e personali durante il ciclo di vita”* all'interno del territorio del Distretto 2 dell'ULSS 7 Pedemontana come di seguito descritto:

### DURATA

Le azioni progettuali devono essere realizzate indicativamente dall'1/10/2022 e concludersi entro il 30/9/2023, salvo eventuale proroga.

### OGGETTO, CARATTERISTICHE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio *“Consulenza e presa in carico del singolo e della coppia nelle problematiche relazionali, educative e personali durante il ciclo di vita”* ha come obiettivo quello di offrire alla famiglia e, in particolare, ai genitori, gli strumenti per agire rispetto alle difficoltà che nel ciclo di vita possono presentarsi, attraverso la creazione di un luogo di ascolto, di sostegno e di orientamento, offrendo un supporto e un aiuto per riuscire ad affrontare e gestire le problematiche relazionali, educative e personali.

Gli utenti presi in carico accedono al servizio con richiesta spontanea, telefonando o presentandosi direttamente. La conoscenza dell'esistenza del servizio verrà fornita dagli operatori del Consultorio familiare Distretto 2 secondo le modalità istituzionali.

L'intervento, rivolto sia ai genitori come coppia sia singolarmente, asserisce il supporto e l'analisi della situazione singola che si presenta alla famiglia, il sostegno in momenti di difficoltà relazionali all'interno delle dinamiche familiari, la capacità di trasferire “strategie” per affrontare le problematiche relazionali educative e personali all'interno della famiglia.

Il servizio è finalizzato, in particolare, all'espletamento dei seguenti interventi:

- consulenze/colloqui individuali di supporto;
- consulenze/colloqui di coppia e/o di famiglia di supporto, con particolare attenzione alle dinamiche relazionali;
- brevi psicoterapie individuali, con la finalità di aiutare la persona a focalizzare il problema e le possibili soluzioni.

Le consulenze psicologiche/colloqui operano con il fine di:

- aiutare la persona a capire le origini del disagio e a ricercare un nuovo benessere;
- aiutare ad analizzare e comprendere i molteplici aspetti, complessi e a volte problematici della vita familiare, soprattutto nel rapporto genitori e figli;
- offrire uno spazio di consulenza psicologica volto all'ascolto e alla comprensione della crisi o della situazione conflittuale in cui la coppia è venuta a trovarsi al fine di individuare possibili soluzioni.

### FABBISOGNO, figure professionali

Per lo svolgimento del servizio, l'affidatario deve mettere a disposizione personale con qualifica di psicologo psicoterapeuta, con iscrizione all'albo professionale.



### **N. utenti stimati**

- per consulenze/colloqui individuali di supporto (durata un'ora ciascuna): n. 25.
- per consulenze/colloqui di coppia e/o di famiglia di supporto (durata un'ora e mezza ciascuna): n. 20
- per brevi psicoterapie individuali (durata un'ora e mezza ciascuna): n. 20

**SEDI di svolgimento dell'attività:** presso il territorio del Distretto 2, da definire, in base alle istanze che perverranno, con il referente aziendale del progetto dott.ssa Lorena Bergozza.

### **ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

L'affidatario dovrà:

- garantire per tutta la durata del contratto la idoneità attitudinale e professionale del personale dedicato.
- in casi di forza maggiore, ad esempio per malattia degli operatori, dovrà provvedere alla loro sostituzione immediata con personale idoneo in possesso degli stessi requisiti.
- in caso di momentanea sostituzione di un operatore, si impegna a garantire il necessario passaggio di consegne (conoscenza dei casi) al fine di ridurre al minimo ogni disagio per i destinatari delle azioni.
- garantire l'immediata sostituzione dei propri operatori di cui, a seguito di segnalazione dell'Azienda Sanitaria, dovesse essere accertata l'inidoneità allo svolgimento del servizio (ad. es. a seguito della segnalazione al referente del sospetto di assunzione di alcolici, stupefacenti o farmaci che possono compromettere la vigilanza durante il servizio) o che diano motivo di lamentele con riguardo alla non idoneità nei rapporti interpersonali con gli utenti.
- in riferimento a quanto disposto dalla normativa nazionale in materia di garanzie minime essenziali nei servizi pubblici essenziali, in caso di sciopero, dovrà uniformare la propria autoregolamentazione del diritto di sciopero a quella in vigore per il personale dell'Amministrazione addetto a servizi/attività analoghi.
- applicare, nei confronti del personale dipendente utilizzato nel Servizio, il C.C.N.L. cui aderisce, e quelli regionali e locali laddove presenti, la puntuale osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di assicurazione degli operatori contro gli infortuni, nonché delle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.).

Gli operatori della Ditta affidataria dovranno:

- effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, mantenendo il rispetto delle indicazioni operative fornite dal servizio aziendale;
- mantenere il segreto professionale su fatti e circostanze riguardanti il servizio e di cui abbiano avuto notizia durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso (art. 622 del Codice Penale);
- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei destinatari delle azioni e, comunque, tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 502 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare o lesivo nei confronti delle persone.

Prima dell'avvio del servizio l'affidatario dovrà:

- trasmettere all'Azienda Sanitaria l'elenco dettagliato del personale specificando i dati anagrafici, i titoli di studio e di servizio di ogni singolo operatore. Le stesse informazioni e documentazione dovranno essere immediatamente trasmesse anche ogni qualvolta il personale venisse sostituito per qualunque motivo;
- comunicare per iscritto, il nominativo, il recapito telefonico e indirizzo mail del referente del servizio.

L'Azienda Sanitaria potrà in qualsiasi momento richiedere all'affidatario la dichiarazione attestante le condizioni contrattuali applicate ai propri operatori.

Tutti i rapporti giuridici, economici e disciplinari, riferiti al personale, sono di esclusiva competenza e responsabilità dell'affidataria la quale è titolare del potere organizzativo e di controllo.

Il raccordo organizzativo con l'ULSS 7 Pedemontana sarà garantito dal referente dell'affidataria.



## CORRISPETTIVO

Il corrispettivo massimo e onnicomprensivo previsto per il servizio è di euro € 28.335,46 + IVA se dovuta.

Il compenso del soggetto aggiudicatario è onnicomprensivo e a titolo di corrispettivo per tutti i servizi e le forniture accessorie richieste e sarà liquidato in funzione delle prestazioni effettivamente espletate e delle spese effettivamente sostenute a supporto delle azioni previste dal progetto, supportati da fatture e quietanze di pagamento.

Essendo il corrispettivo calcolato sulla base delle prestazioni effettivamente realizzate, la richiesta di pagamento deve essere accompagnata da un rendiconto analitico delle prestazioni rese con elenco delle professionalità utilizzate e le ore impiegate. Al termine dell'attività e comunque entro il 30/9/2023 (salvo proroga), deve essere trasmessa una relazione dettagliata sulle azioni intraprese, sui costi sostenuti e sui risultati raggiunti, secondo i seguenti elementi:

| Voce di costo/azione     | Professionalità richiesta   | n. interventi/indicatori |
|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| Colloqui individuali     | Psicologo psicoterapeuta F1 | n.                       |
| Colloqui di coppia       | Psicologo psicoterapeuta F1 |                          |
| Psicoterapie individuali | Psicologo psicoterapeuta F1 |                          |